

A propos de Cedrus & Partners

Cedrus & Partners guide et accompagne des acteurs économiques européens dans leur gestion patrimoniale de long terme : institutionnels, family offices, fondations et entreprises familiales.

Autour du métier central et historique du conseil en investissements financiers, Cedrus & Partners intervient également auprès de ses clients en assurant des missions de conseil en financement, d'ingénierie financière et de courtage.

Cedrus & Partners conjugue à la fois « Finance utile » et création de valeur sur le long terme, en respectant toutes les parties prenantes. Grâce à son équipe « Recherche », Cedrus & Partners développe une expertise reconnue sur les actifs non cotés (Private Equity, immobilier, dette privée et financement d'infrastructures) et sur « l'impact investing ».

Cedrus & Partners / créée en 2010 / 24 experts / 120 clients / 17 milliards d'euros d'encours conseillés / France (Paris, Bordeaux) et International (Suisse, Espagne)

Afin d'accompagner son fort développement, Cedrus & Partners recrute dans le cadre d'une création de poste, un **Client Services Officer (H/F)** pour son bureau de Paris.

L'équipe Service Clients :

Il s'agit d'une équipe en création qui a pour mission d'assister les consultants dans le suivi des portefeuilles de leurs clients.

Dans le cadre de ses missions, l'équipe travaille avec les différents pôles de Cedrus & Partners : la Recherche, la Data & le Digital et les Consultants.

Missions et Responsabilités :

Vous aurez pour principales missions d'assister les équipes dans les tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration d'études et à la rédaction de rapports qualitatifs à destination des clients (Institutionnels, Family Office, ...)
- Améliorer le contenu des documents et les processus de suivi et de pilotage des portefeuilles d'investissements des clients.
- Assurer le suivi de la relation avec certains partenaires (banques, assureurs, sociétés de gestion) et la mise en place de consultations si nécessaire.
- Assurer le lien entre l'équipe « Recherche » et l'équipe « Data & Digital » sur l'ensemble des informations liées aux portefeuilles des clients.
- Assister les clients dans la rédaction des documents administratifs relatifs à leurs investissements (souscriptions et rachats).
- Accompagner les consultants en rdv lors de réunions de suivi de portefeuilles clients.

OFFRE - CDI

Client Services Officer (H/F)



Profil recherché :

- De formation Bac+5 Ecole de Commerce ou Master spécialisé en Finance de marché
- Vous possédez une première expérience en gestion d'actifs et/ou en gestion privée au sein d'un département Service Clients, Marketing ou Reporting
- Une connaissance des classes d'actifs (cotés et non cotés) et des produits financiers (fonds et produits structurés) constitue un avantage
- Une excellente maîtrise d'Excel et de PPT et aisance rédactionnelle indispensable
- Rigoureux, méthodique et très bon relationnel

Précisions :

- Contrat : CDI
- Lieu : 11 rue Christophe Colomb, 75008 Paris
- Début souhaité : ASAP
- Rémunération : selon profil

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature sous la référence « Client Services Officer » à l'adresse suivante : lm-ext@cedruspartners.com